

Врз основа на член 49 став (1) и член 58 од Законот за организација и работа на органите на државната управа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 58/00, 44/02, 82/08, 167/10, 51/11 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 96/19, 110/19 и 121/24), на предлог на директорот на Педагошката служба, министерот за образование и наука донесе

ПРОЦЕДУРА

За начинот на спроведување на постапката за одобрување на учебници преку јавен конкурс

Предмет

Член 1

Со оваа процедура се пропишува начинот на одобрување на учебници преку конкурс и истата задолжително се применува од страна на сите вработени во Педагошката служба вклучени во постапката за одобрување на учебници преку Конкурс.

Започнување на постапката

Член 2

Постапката за одобрување на учебници започнува со објавување на Конкурс за учебници (во натамошниот текст: Конкурсот) на интернет страницата на Министерството за образование и наука (во натамошниот текст: Министерството).

Директорот на Педагошката служба е должен да го објави Конкурсот кога од Бирото за развој на образованието (во натамошниот текст: Бирото), односно Центарот за развој на стручно образование (во натамошниот текст: Центарот) ќе добие нови наставни планови и програми или наставни планови и програми во кои е извршено изменување или дополнување на повеќе од 30% на постојните наставни планови и наставни програми.

Рокот за пријавување на Конкурсот не може да биде пократок од два ниту подолг од шест месеци, а истиот го утврдува директорот на Педагошката служба.

При определување на рокот на Конкурсот, директорот се раководи од потребата за навремено обезбедување на учебниците во основното и средното образование.

Пријава на Конкурсот

Член 3

Во Конкурсот точно се утврдуваат условите кои треба да ги исполни издавачот и стандардите што треба да ги исполни учебникот, како и документите кои издавачот треба да ги приложи за да може да учествува во постапката за одобрување на учебници.

Издавачот на учебникот на Конкурсот конкурира анонимно и до Педагошката служба задолжително ја приложува следната документација:

- доказ за регистрана издавачка дејност од најмалку пет години;
- податоци за телефонски број, електронска адреса и адреса на седиштето;
- име и презиме на автор/и;

- за авторите уверение или диплома за завршено соодветно образование во оригинал или копија заверена на нотар, а авторите кои имаат завршено образование во странство и решение за признавање на странска високообразовна квалификација, издадено од Министерството во оригинал или копија заверена на нотар;
- потврда за работен стаж за автор/и издадена од Фондот на пензиското и инвалидското осигурување на Република Северна Македонија;
- изјава од автор/и дека:
 - е лице државјанин на Република Северна Македонија, со завршено високо образование кое предава/предавало наставен предмет од иста или сродна област за кој е наменет учебникот и кое има најмалку десет години работно искуство како наставник или соработник во високо образование, односно како наставник во основно или средно образование по наставен предмет од иста или сродна област за кој е наменет учебникот или
 - е лице државјанин на Република Северна Македонија, со завршено високо образование кое предава/предавало наставен предмет во иста или сродна област за кој е наменет учебникот и кое има помалку од десет години работно искуство како наставник или соработник во високо образование, односно како наставник во основно или средно образование по наставен предмет од иста или сродна област за кој е наменет учебникот, за наставните предмети јазик и култура на српската, бошњачка, влашката, турската односно ромската заедница, како и наставните предмети кои за првпат се воведуваат во наставата
- изјава од автор/и дека ракописите се проверени од содржински и технички аспект, дека преземените информации се референцирани и дека не се плагијат,
- доколку името и презимето на автор/и се разликува од името и презимето наведено во уверението или дипломата за завршено образование се приложува доказ за истоветност на податоците, во оригинал или копија заверена на нотар,
- изјава за јазично уредување на текстот или потврда за положен испит за лектор, во оригинал или копија заверена на нотар,
- изјава од издавачот за обезбедени авторски права за илустрациите во ракописот и
- ракопис за учебникот ликовно и графички разработен и јазично уреден во форма на ракопис во пет примероци во печатена форма и еден примерок во електронска форма.

Заради обезбедување на поголема објективност и транспарентност на процесот на рецензија и одобрување на учебниците, во Конкурсот задолжително се наведува дека издавачите со документите од ставот 2 на овој член треба да приложат и потпишана изјава дека се согласни по завршување на постапката по Конкурсот и донесување на одлуките за одобрување/неодобрување на учебници или за прекин на постапката, сите документи да бидат јавно објавени, како и еден примерок на сите документи скенирани во електронска форма на УСБ стик.

Во постапката за одобрување на учебници преку јавен конкурс формално се разгледуваат документи од став 2 на овој член, а скенираните документи се само заради нивно објавување.

При јавно објавување на документите од ставот 3 на овој член задолжително се почитуваат одредбите од Законот за заштита на личните податоци.

Документацијата од ставот 2 на овој член, се доставува до Педагошката служба во затворен пакет, со назнака „не отворај“.

Судир на интереси

Член 4

Автор на учебник не може да биде вработен во Министерството, Бирото, Педагошка служба, Националната агенција за европски образовни програми и мобилност, Државниот просветен инспекторат, Центарот, Државниот испитен центар, Центарот за образование на возрасните и Управата за развој и унапредување на образованието на јазиците на припадниците на заедниците.

Претседател, заменик претседател и член на Национална комисија за учебници не може да биде автор на учебник.

Претседател и член на рецензентската комисија за ракописи на учебници не може да биде автор на учебник за предметот и одделението за кои се однесува постапката.

Во постапката за одобрување на учебници нема да учествува лице, било како административен службеник, рецензент или член на Националната комисија доколку настане некоја од следните ситуации:

- службеното лице има непосреден или посреден личен интерес во конкретниот предмет;
- службеното лице со странката или со застапникот на странката е роднина по крв во права линија или роднина по крв во странична линија заклучно до четврти степен, брачен другар или партнер од вонбрачна заедница, или роднина по брачниот другар заклучно до втор степен, дури и тогаш кога брачната односно вонбрачната заедница престанала;
- службеното лице со странката или со застапникот или полномошникот на странката е во однос на старател, посвоител, посвоеник или хранител;
- службеното лице или лицата наведени во алинеите 2 и 3 од овој став учествувало во постапката како странка, сведок, вештак, адвокат или застапник на странката;
- службеното лице или лицата наведени во алинеите 1 и 2 од овој став имаат непосреден или посреден интерес во предмет поврзан со конкретниот предмет;
- поведена е судска постапка помеѓу странките и службеното лице или лицата наведени во алинеите 2 и 3 од овој став;
- службеното лице или лицата наведени во алинеите 2 и 3 од овој став се должници или доверители на странките;
- службеното лице остварува надоместок од странката или е член на управниот одбор, надзорниот одбор или слично тело на странката или
- службеното лице или лицата наведени во алинеите 1 и 2 од овој став имаат примено подароци од странките пред или по поведувањето на управната постапка.

Во случаите од ставовите 1 и 2 на овој член, пријавата за конкретниот учебник веднаш се отфрла.

Во случаите од ставот 4 на овој член, службеното лице е должно веднаш да побара изземање од постапката, за оние учебници и во оној дел од постапката во кој има судир на интереси.

Шифрирање и проверка на документацијата

Член 5

Директорот на Педагошка служба од редот на вработените административни службеници во Педагошка служба, во рок од три дена од завршувањето на Конкурсот со Решение формира Комисија за шифрирање и проверка на пристигнатата документација (во натамошниот текст: Комисијата за шифрирање и проверка), од член 3 ставови 2 и 3 од оваа Процедура.

Бројот на членови на Комисијата за шифрирање и проверка го утврдува директорот, во зависност од бројот на пристигнати пријави на Конкурсот, имајќи ја во предвид потребата од навремено завршување на постапката.

Заради економичност и ефикасност на постапката директорот, со решението од ставот 1 на овој член ја делегира надлежноста за преземање на сите процесни дејствија во делот на шифрирањето и проверката на Комисијата за шифрирање и проверка, вклучувајќи ја и комуникацијата со Бирото и издавачите.

Членовите на Комисијата за шифрирање и проверка потпишуваат изјава за доверливост.

Сите пристигнати понуди се проследуваат до Комисијата за шифрирање и проверка, а сите дополнително пристигнати затворени пликоа по пошта, дополнително им се предаваат во работа.

Комисијата за шифрирање и проверка започнува со шифрирање и проверка следниот ден по завршување на Конкурсот, а продолжува да ги презема и да ги работи предметите пристигнати по пошта.

Заради обезбедување на тајност на податоците, Комисијата за шифрирање и проверка води посебна деловодна книга и располага со сопствени штембили и печати.

Ниту еден документ добиен од страна на издавачите во рамките на документацијата од членот 3 ставови 2 и 3 од оваа Процедура, до донесување на одлука за одобрување/неодобрување за даден наставен предмет, не смее да биде ставен на располагање на никој друг освен на членовите на Комисијата за шифрирање и проверка.

За спроведеното шифрирање и проверка, Комисијата за шифрирање и проверка задолжително води записник.

Мислење од Бирото, односно Центарот

Член 6

Во рок од три дена од денот на проверката и шифрирањето на пристигнатата документација, Комисијата за шифрирање и проверка шифрираните ракописите за учебници ги доставува до Бирото, односно до Центарот.

Бирото, односно Центарот, доколку нема забелешки на ракописот за учебник, во рок од седум дена од денот на приемот на ракописите за учебници, до Педагошката служба доставува стручно мислење.

Доколку на Конкурсот е доставено само едно барање, а Бирото, односно Центарот има забелешки на ракописот за учебник пред доставување на стручното мислење, истите ги доставува до Педагошката служба.

Во случајот од став 3 на овој член Комисијата за шифрирање и проверка, забелешките ги доставува до издавачот, кој е должен во рок од 14 дена од денот на приемот на забелешките од Бирото, односно Центарот, да постапи по истите и да го достави коригираниот ракопис за учебник до Комисијата за шифрирање и проверка.

Во случајот од став 3 на овој член Бирото, односно Центарот во рок од пет дена од добивањето на коригираниот ракопис за учебник, дава стручно мислење и го доставува до Педагошката служба.

Рецензија на учебниците

Член 7

По добивање на мислење од Бирото, односно Центарот, Педагошката служба ја известува Националната комисија, која од базата на рецензенти со решение формира рецензентска комисија за ракописите на учебници (во натамошниот текст: Рецензентска комисија).

Сите добиени „позитивни мислења“ од Бирото, односно Центарот, заедно со шифрираните ракописи, Педагошката служба ги проследува до Рецензентската комисија.

Секое мислење во кое не е експлицитно наведено дека е „позитивно мислење“ ќе биде сметано како нецелосно, односно нема да се смета за позитивно.

Рецензентската комисија за ракопис на учебник врши стручно вреднување само на оние ракописи за учебници за кои има добиено позитивно стручно мислење од Бирото, односно Центарот, согласно со Методологијата за вреднување на учебници.

Доколку Рецензентската комисија нема забелешки, во рок од 14 дена од денот на формирање на рецензентската комисија за ракописи на учебник, мислењето го доставува до Педагошката служба.

Доколку на Конкурсот е доставен само еден ракопис за учебник, а рецензентската комисија за ракопис на учебник има забелешки пред доставување на стручното мислење, истите ги доставува до Педагошката служба.

Во случаите од ставот 6 на овој член Комисијата за шифрирање и проверка, забелешките ги доставува до издавачот, кој е должен во рок од 14 дена од денот на приемот на забелешките од рецензентската комисија за ракопис на учебник, да ги отстрани забелешките и да го достави коригираниот ракопис.

Во случаите од ставот 7 на овој член Рецензентската комисија во рок од пет дена од добивање на коригираниот ракопис, доставува мислење до Педагошката служба.

Доколку еден член од Рецензентската комисија се откаже, а останатите два имаат идентично рецензентски мислење, постапката продолжува, а по избор на трет член на истиот му се даваат ракописите и позитивните мислења од

Бирото/Центарот, заедно со рецензентското мислење на двата члена, со кое тој може да се согласи или да даде издвоено мислење.

Доколку еден член од Рецензентската комисија се откаже, а останатите два имаат различно рецензентски мислење, се избира трет член на кој му се даваат ракописите и позитивните мислења од Бирото/Центарот, како и мислењата од останатите два члена.

Членовите на Рецензентската комисија кои во текот на постапката ќе се повлечат од комисијата, не може да бидат избрани за членови на нова Рецензентска комисија во следните 2 години.

Одобрување на учебниците

Член 8

По добивањето на двете позитивни стручни мислења од Бирото, односно Центарот и Рецензентската комисија, истите со ракописот за учебник, Педагошката служба ги доставува до Националната комисија, која од редот на своите членови определува член известител, кој и доставува извештај на Националната комисија за стручните мислења за ракописите за учебници за наставниот предмет од рецензентската комисија за ракописи на учебници и Бирото, односно Центарот.

Членот известител, во рок од десет дена од денот на приемот на двете позитивни стручните мислења на ракописите за учебници од рецензентската комисија за ракописи на учебници и од Бирото, односно Центарот, како и ракописите за учебници, дава извештај.

Националната комисија ги разгледува стручните мислења за ракописите за учебници по соодветните предмети од рецензентските комисии за ракописи на учебници и од Бирото, односно Центарот, како и ракописите за учебници и одлучува дали стручните мислења и извештајот од членот известител ќе ги прифати или нема да ги прифати.

Националната комисија, по пат на јавно гласање, одлучува за одобрување и употреба на учебник или за невршење избор на ракопис на учебникот. Одлуката може да се издаде и во форма на електронски документ кој се доставува на профилот на корисникот на Националниот портал за електронски услуги или во Една точка за услуги, согласно прописите од областа на електронското управување и електронските услуги и од областа на електронските документи, електронската идентификација и доверливите услуги.

Против одлуката за одобрување и употреба на учебник или одлуката за невршење избор на ракопис за учебник на Националната комисија, во рок од 15 дена од денот на приемот на одлуката, незадоволните подносителите на барања може да поднесат жалба до Државната комисија за одлучување во управна постапка, постапка од работен однос и инспекциски надзор во втор степен.

Жалбата, може да биде поднесена и во електронска форма со употреба на средство за електронска идентификација преку Националниот портал за електронски услуги или преку посредник за административни услуги за електронски пат, согласно прописите од областа на електронското управување и електронските услуги и од областа на електронските документи, електронската идентификација и доверливите услуги.

По конечност на одлуката за одобрување и употреба на учебникот, Педагошката служба одобриениот учебник го внесува во Каталогот на одобрени учебници.

Учебникот за кој е донесена одлука за одобрување и употреба, во дигитална форма се користи по претходно добиено позитивно мислење од Бирото, односно Центарот.

Ако Националната комисија одлучи за невршење избор на ракопис за учебник, се објавува нов конкурс, односно конкурси.

Дешифрирање на учебниците

Член 9

По донесување на предлог за одобрување на учебник, Комисијата за шифрирање и проверка ги дешифрира сите податоци од доставените понуди за ракописи за учебниците за кои е донесен предлог за одобрување и ги објавува јавно на веб страната на Министерството за образование и наука

Останатите понуди за ракописи за учебници по наставните предмети за кои постапката е во тек остануваат шифрирани.

Запирање на постапката

Член 10

Педагошката служба може во секое време со решение да ја запре постапката за одобрување на учебник.

Во случаите од став 1 Педагошката служба може да започне нова постапка согласно потребите.

Против решението од став 1 на овој член е допуштена посебна жалба до Државната комисија за одлучување во управна постапка, инспекциски надзор и постапка од работен однос во втор степен.

Постапка по жалба

Член 11

Во текот на рокот за жалба одлуката за одобрување и употреба на учебник или одлуката за невршење избор на ракопис за учебник на Националната комисија не може да се изврши.

Ако жалбата е испратена непосредно до Педагошката служба, Националната комисија за учебници во рок од седум дена ќе испита дали жалбата е допуштена, навремена и изјавена од овластено лице.

Недопуштената, ненавремената или од неовластено лице изјавената жалба Националната комисија за учебници ќе ја отфрли со решение, за што е должна во рок од седум дена да ја извести Државната комисија за одлучување во управна постапка, инспекциски надзор и постапка од работен однос во втор степен.

Против решението со кое е отфрлена жалбата, странката има право на жалба во рок од 15 дена од денот на приемот на решението до Државната комисија за одлучување во управна постапка, постапка од работен однос и инспекциски надзор во втор степен.

Кога Националната комисија за учебници ќе утврди дека жалбата е допуштена и потполно оправдана, таа ќе ја замени одлуката за одобрување на учебник со нова одлука и во рок од седум дена од приемот на жалбата ќе ја достави новата одлука до жалителот и до Државната комисија за одлучување во управна постапка, инспекциски надзор и постапка од работен однос во втор степен. Против новата одлука странката има право на жалба.

Кога Националната комисија за учебници ќе утврди дека жалбата е допуштена, а не е потполно оправдана, без одлагање, а најдоцна во рок од седум дена, ќе ја испрати жалбата до Државната комисија за одлучување во управна постапка, инспекциски надзор и постапка од работен однос во втор степен заедно со сите списи од предметот и одговор на жалбата.

Решенијата на Државната комисија за одлучување во управна постапка, инспекциски надзор и постапка од работен однос во втор степен се задолжителни.

Трошоци на постапката

Член 12

Сите документи од постапката за одобрување на учебници се документи од јавен карактер и ќе бидат јавно објавени на веб страната на Министерството.

Доколку странките и по укажување за достапноста на документите на веб страната инсистираат за увид и копирање, за тоа треба да ги надоместат сите трошоци, кои вклучуваат ангажирање на вработените во Педагошката служба по час на ангажман, како и реалните трошоци за копирање, на жиро сметка на Министерството за образование и наука.

Трошоците од ставот 2 на овој член директорот на Педагошката служба ги определува со решението за назначување на административен службеник одговорен за увид, согласно неговото звање.

Влегување во сила

Член 13

Оваа процедура влегува во сила со денот на нејзиното донесување и објавување на веб страната на Министерството.

Процедурата е задолжителна за сите лица кои ја спроведуваат постапката за одобрување на учебници.

Сите документи од постапката се дадени во прилог и се составен дел на оваа Процедура.

26 - 1239/1
27 - 11 - 2025 2025

Скопје



Министерка за образование и наука

проф. д-р Весна Јаневска

ПРИЛОГ – Јавен конкурс

Врз основа на член 12 став (2) од Законот за учебници во основно и средно образование („Службен весник на Република Северна Македонија” број 3/25 и 74/25), Министерството за образование и наука – Педагошка служба, објавува

КОНКУРС за учебници во _____ образование

1. ОПШТИ УСЛОВИ

Нарачател: Министерство за образование и наука - Педагошка служба

Предмет на Конкурсот за учебници: Прибирање понуди за ракописи за учебници за одобрување и издавање по еден учебник за следните наставни предмети:

- _____ за ____ (_____) година гимназиско образование и
- _____ за ____ (_____) година гимназиско образование.

1.1. Право на учество на Конкурсот за учебници имаат издавачите на учебници во Република Северна Македонија кои ќе ја достават потребната документација пропишана во член 13 од Законот за учебници во основно и средно образование („Службен весник на Република Северна Македонија” број 3/25 и 74/25).

1.2. Конкурсот е јавен, отворен и анонимен.

1.3. На конкурсот може да учествува издавач на учебник само со еден ракопис за учебник за еден наставен предмет.

1.4. Автор на учебник не може да биде вработен во Министерството за образование и наука, Бирото за развој на образование, Педагошка служба, Националната агенција за европски образовни програми и мобилност, Државниот просветен инспекторат, Центарот за развој на стручно образование, Државниот испитен центар, Центарот за образование на возрасните и Управата за развој и унапредување на образованието на јазиците на припадниците на заедниците, претседател, заменик-претседател и член на Националната комисија за учебници за основно и средно образование, како и член на рецензентската комисија.

1.5. Ракописот за учебник се изработува според наставниот план и наставната програма за соодветната година, наставниот предмет и Концепцијата за изработка на учебник.

1.6. Ракописот за учебник треба да ги исполнува условите и стандардите согласно со Концепцијата за изработка на учебник.

1.7. Ракописот за учебник се доставува во 5 (пет) примероци во печатена форма и 1 (еден) примерок во електронска форма (CD/USB), ликовно и графички разработен и јазично уреден.

1.7.1. Ракописот за учебник не смее да содржи фотографии, илустрации и содржини преземени од трети лица за кои издавачот нема обезбедено авторски права за користење на истите.

1.7.2. Ракописот за учебник не смее да содржи рекламни пораки, огласи или содржини кои промовираат дискриминација по која било основа за дискриминација предвидена во Уставот на Република Северна Македонија.

1.8. Не во секој конкурс треба ова да стои.

1.9. Правата и обврските помеѓу издавачот и Министерството за образование и наука, меѓусебно се уредуваат со договор.

2. РОКОВИ

2.1 Рок за доставување на ракописите за учебници е заклучно со _____ година.

3. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

3.1. Конкурсна документација ги содржи: Наставниот план и програма за соодветната година, предмет, Концепцијата за изработка на учебник и Законот за учебници за основно и средно образование.

3.2.

Конкурсна документација може да се преземе во просториите на Министерството за образование и наука - Педагошка служба – ул. „Св. Кирил и Методиј“ бр. 54 - Скопје или на следните линкови:

<https://portal.mdt.gov.mk/post-body-files/koncepcija-za-izработка-na-ucebник-file-jP5c.pdf>

<https://portal.mdt.gov.mk/post-body-files/zakoni-mon-file-ktR6.pdf>

<https://www.bro.gov.mk>

4. ДОСТАВУВАЊЕ РАКОПИСИ ЗА УЧЕБНИЦИ

4.1. Понудите за ракописи за учебници се доставуваат препорачано по пошта или со доставување во писарницата на Министерството за образование и наука - Педагошка служба – ул. „Св. Кирил и Методиј“ бр.54 - Скопје, приземје.

4.2. На предната страна на пратката, во горниот лев агол, треба да биде назначено **„НЕ ОТВАРАЈ“** и **„КОНКУРС ЗА ОДОБРУВАЊЕ И ИЗДАВАЊЕ НА УЧЕБНИЦИ“** насловот на ракописот за учебник, година, а во средината адресата: **МИНИСТЕРСТВО ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА - ПЕДАГОШКА СЛУЖБА, ул. „Св. Кирил и Методиј“ бр. 54 - Скопје**

4.3. Издавачите во доставениот пакет на кој пишува „НЕ ОТВАРАЈ“ треба да достават ракопис за учебник во 5 (пет) примероци во печатена форма и 1 (еден) примерок во електронска форма (CD/USB), ликовно и графички разработен и јазично уреден и затворен плик на кој исто така пишува „НЕ ОТВАРАЈ“, со следните податоци и документи:

- доказ за регистрирана издавачка дејност од најмалку пет години;
- податоци за телефонски број, електронска адреса и адреса на седиштето;
- точно име и презиме на авторот/ите;
- уверение или диплома за завршено соодветно образование, во оригинал или копија заверена со нотарски печат (авторите кои имаат завршено образование во странство должни се да достават и решение за признавање на странска високообразовна квалификација издадена од Министерството за образование и наука);
- потврда за работен стаж од авторот/ите издадена од Фондот за пензиско и инвалидско осигурување на Северна Македонија;
- изјава од авторот/ите дека ги исполнуваат условите согласно член 10 од Законот за учебници во основно и средно образование;
- изјава од авторот/ите дека ракописите се проверени од содржински и технички аспект, дека преземените информации се референцирани и дека не се плагијат;
- доколку името и презимето на авторот/ите се разликува од името и презимето наведени во уверението или дипломата за завршено образование се приложува доказ за истоветноста на податоците;
- изјава за јазично уредување на текстот или потврда за положен испит за лектор (оригинал или копија заверена со нотарски печат);
- изјава од издавачот за обезбедени авторски права за илустрациите во ракописот и
- изјава од издавачот дека е согласен целокупната документација да биде јавно објавена согласно со Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер.

Целокупната документација од оваа точка издавачите треба да ја достават и во електронска форма (ЦД или УСБ) стик, кој ќе биде ставен во затвореното плико.

5. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

5.1. Понудите за ракописи за учебници кои нема да бидат доставени во утврдениот рок и оние што не се изработени согласно условите од овој Конкурс, ќе бидат одбиени/отфрлени.

ПРИЛОГ Записник за примпредавање на ракописи на Комисијата за шифрирање и проверка на пристигнатата документација формирана

Бр./ Nr. _____

Датум / Data _____ година

ЗАПИСНИК

од примопредавањето на пристигнатите понуди за ракописи за учебници во затворени пакети доставени до писарницата на Министерството за образование и наука - Педагошка служба по објавениот Конкурс за учебници во _____ образование бр. _____ од _____ година, објавен на веб страната на Министерството за образование и наука.

На ден _____ година на веб страната на Министерството за образование и наука е објавен Конкурс за учебници во _____ образование, за следните наставни предмети:

- _____ за _____ одделение/година во _____ образование;
- _____ за _____ одделение/година во _____ образование и _____ образование.

По завршување на Конкурсот директорот на Педагошката служба ги достави сите пристигнати понуди за ракописи за учебници во затворени пакети до Комисијата за шифрирање и проверка на пристигнатата документација формирана со Решение бр. _____ од _____ година доставени до писарницата на Министерството за образование и наука - Педагошката служба за следните наставни предмети:

Назив на учебникот	Архивски број

Назив на учебникот	Архивски број

--	--

Назив на учебникот	Архивски број

--	--

За горенаведените предмети предадени се вкупно ____ понуди за ракописи за учебници во затворени пакети и тоа:

- за наставниот _____ за _____ одделение/година во _____ образование – __ пакет/и;
- за наставниот _____ за _____ одделение/година во _____ образование – __ пакет/и;
- за наставниот _____ за _____ одделение/година во _____ образование – __ пакет/и;
- за наставниот _____ за _____ одделение/година во _____ образование – __ пакет/и и
- за наставниот _____ за _____ одделение/година во _____ образование – __ пакет/и.

За наставните предмети:

- _____ за _____ одделение/година во _____ образование;
- _____ за _____ одделение/година во _____ образование и
- _____ за _____ одделение/година во _____ образование.

ПРЕДАЛ:

Директор на Педагошката служба, _____

ПРИМИЛ:

Претседател на Комисија, _____

ПРИЛОГ – Решение за формирање на Стручен тим за вршење повторно стручно вреднување на ракописот

Врз основа на член 9 став 1 алинеа 6 а во врска со член 15 став 4 од Законот за учебници во основно и средно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.3/25 и 74/25), Националната комисија за учебници на седницата одржана на ден _____ година, донесе:

РЕШЕНИЕ

За формирање на Стручен тим за вршење повторно стручно вреднување на ракописот за учебник за наставниот предмет _____ за _____ одделение/година во _____ образование и распуштање на Рецензенската комисија за стручно вреднување на ракопис за учебник по Конкурсот бр. _____ од _____ година за наставниот предмет _____ за _____ одделение во основно образование

1. **СЕ ФОРМИРА** Стручен тим за вршење повторно стручно вреднување на ракописите за учебници за наставниот предмет _____ за _____ одделение во _____ образование по Конкурсот бр. _____ од _____ година, во состав:
 - _____;
 - _____ и
 - _____.
2. **СЕ ЗАДОЛЖУВА** Стручниот тим од точката 2 на ова Решение да изврши повторно стручно вреднување на ракописите за учебници за наставниот предмет _____ за _____ одделение/година во _____ образование по Конкурсот бр. _____ од _____ година, во рок од 14 дена од денот на донесување на оваа Одлука.
3. Со денот на донесување на оваа Решение **СЕ РАСПУШТА** Рецензенската комисија за стручно вреднување на ракописи за учебници за наставниот предмет _____ за _____ одделение во _____ образование, формирана со Решение бр. _____ од _____ година, од Претседателот на Националната комисија за учебници.
4. Ова Решение влегува во сила со денот на донесувањето.

Образложение

На Конкурсот бр. _____ од _____ година за наставниот предмет _____ за _____ одделение/година во _____ образование доставени биле _____ ракописи за учебници именувани со шифри _____. Ракописите за учебници со шифри _____ биле отфрлени бидејќи не исполнувале некои од условите предвидени во Конкурсот.

Педагошката служба ракописите за учебници со шифри _____ кои ги исполнувале условите од Конкурсот со допис бр. _____ од _____ година ги доставила до Бирото за развој на образованието за доставување стручно мислење. Бирото за развој на образованието со допис бр. _____ од _____ година заверен во писарницата на Министерството со бр. _____ од _____ година доставило мислење во кое е наведено дека ракописот за учебниците со шифра _____ се усогласени со Наставната програма додека ракописите за учебниците со шифри _____ не се усогласени со Наставната програма.

Со Решение бр. _____ од _____ година, формирана е Рецензенската комисија за стручно вреднување на ракописи за учебници за наставниот предмет _____ за _____ одделение во _____ образование.

Од страна на Рецензенската комисија, по извршеното стручно вреднување на ракописот за учебник по наставниот предмет _____ за _____ одделение/година во _____ образование со шифри _____, доставено е мислење бр. _____ од _____ година,

во кое е наведено дека ракописот е делумно усогласен и истиот треба да се доработи во однос на посочените индикатори по што ќе биде соодветен за реализација откако ќе бидат коригирани посочените проблеми и недоследности во содржината и во структурата.

Со решение бр. _____ од _____ година на седницата одржана на ден _____ година, определен е членот изветител _____ кој на седницата на одржана на ден _____ година доставил известие и предложил ракописот за учебниците со шифри _____ кои имаат позитивно мислење од Бирото за развој на образованието да се вратат на корекција и доработка до авторите и да постапат по сите забелешки на Рецензентската комисија и потоа повторно да бидат разгледани од Рецензентската комисија пред да бидат доставени до Националната комисија.

По јавното отварање, Издавачите чии ракописи требал да се коригираат биле известени за истото а по коригирање на ракописите и разгледување на истите од страна на Рецензентската комисија, _____ члена од Рецензентската комисија доставиле конечно мислење бр. _____ од _____ година во кое е наведено дека не е постапено по суштинските забелешки од претходното мислење поради што даваат _____ стручно мислење за ракописот за учебник. Третиот член на Рецензентската комисија доставил мислење бр. _____ од _____ година дека не се согласува со мислењето на другите два члена.

По разгледување на двете мислења од Рецензентската комисија, на седницата одржана на ден _____ година членот изветител доставил Известие со кое

_____.

Националната комисија за учебници на седницата одржана на _____ година едногласно одлучи:

_____.

Врз основа на горенаведеното, Националната комисија за учебници одлучи како во диспозивот на донесеното решение.

Правна поука: Против оваа Одлука, во рок од 15 дена од денот на приемот, може да се поднесе жалба до Државната комисија за одлучување во управна постапка, постапка од работен однос и инспекциски надзор во втор степен.

ПРЕТСЕДАТЕЛ НА НАЦИОНАЛНА КОМИСИЈА,

Доставено до:

-членови

-писарница на Министерството

ПРИЛОГ Доставување на шифрирани ракописи за учебници до Рецензентска комисија

Бр. _____

Датум _____

ДО:

Рецензентската комисија за стручно вреднување на ракописи за учебници по наставниот предмет _____ за ___ одделение во _____ образование формирана со Решение бр. _____ од _____ година

ПРЕДМЕТ: Доставување на шифрирани ракописи за учебници по наставниот предмет _____ за ___ одделение/година во _____ образование

Почитувани,

Министерството за образование и наука - Педагошка служба на ден _____ година на својата интернет страна објави Конкурс бр. _____ од _____ година.

Согласно член 14 став (1) од Законот за учебници во основно и средно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.3/25 и 74/25), во натамошниот текст:законот) од страна на директорот на Педагошката служба со Решение бр. _____ од _____ година, е формирана Комисија за шифрирање и проверка на пристигнатата документација по објавениот Конкурс.

Комисијата за шифрирање и проверка согласно член 14 став (3) од Законот, по извршената проверка и шифрирање на пристигнатата документација по објавениот Конкурс, со допис бр. _____ од _____ година заверен во писарницата на министерството со бр. _____ од _____ година до Педагошката служба ги достави шифрираните ракописи за учебници во три примероци во затворени и запечатирани пликоа за наставниот предмет _____ образование со напомена истите да бидат доставени до Рецензентската комисија за стручно вреднување на ракописи за учебници по наставниот предмет _____ образование за понатамошно постапување.

Согласно наведеното ви ги доставуваме ракописите со шифра _____, шифра _____, шифра _____, шифра _____, шифра _____ и шифра _____.

Покрај горенаведените шифрирани ракописи во прилог ви го доставуваме и мислењето од Бирото за развој на образованието бр. _____ од _____ година заверено во писарницата на Министерството за образование и наука со бр. _____ од _____ година, според кое треба да постапите согласно член 14 став (6) од Законот.

Прилог:

-6 шифрирани ракописи за учебници во 3 примероци

Со почит,

ПРЕТСЕДАТЕЛ,

Изготвил:

ПРИЛОГ - Доставување на шифрирани ракописи за учебници до БРО

Бр. _____

Датум, _____

ДО: Биро за развој на образование

ПРЕДМЕТ: Доставување на шифрирани ракописи за учебници по објавен Конкурс
бр. _____ од _____ година

Почитувани,

Согласно член 14 став (3) од Законот за учебници во основно и средно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.3/25 и 74/25), а врз основа на Решението бр. _____ од _____ година Комисијата за шифрирање и проверка на пристигнатата документација во прилог ви доставува _____ шифрирани ракописи за учебници во 1 примерок за секој ракопис поединечно во затворени и запечатирани пликоа за следните наставни предмети со следните шифри:

_____ – шифра
_____ – шифра ;
_____ – шифра ;
_____ – шифра ;
_____ – шифра ;
_____ – шифра и
_____ – шифра .

Прилог:

- _____ шифрирани ракописи за учебници во 1 примерок

Со почит,

Комисијата за шифрирање и проверка,

_____ – претседател

_____ – член

_____ – член

ПРИЛОГ Доставување на шифрирани ракописи за учебници до Рецензентска комисија

Бр. _____

Датум, _____

ДО: Рецензентска комисија за ракопис за учебник за наставниот предмет _____ за _____ одделение/година во _____ образование

ПРЕДМЕТ: Доставување на шифрирани ракописи за учебници за Рецензентската комисија за ракопис за учебник по наставниот предмет _____ за _____ одделение/година во _____ образование

Почитувани,

Согласно член 14 став (3) од Законот за учебници во основно и средно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.3/25 и 74/25), а врз основа на Решението бр. _____ од _____ година Комисијата за шифрирање и проверка на пристигнатата документација во прилог ви доставува _____ шифрирани ракописи за учебници во 3 примероци за секој ракопис поединечно во затворени и запечатирани пликоа за наставниот предмет _____ за _____ одделение/година во _____ образование со следните шифри:

- _____ за _____ одделение/година - шифра __;
- _____ за _____ одделение/година - шифра __;
- _____ за _____ одделение/година - шифра __ и
- _____ за _____ одделение/година - шифра __

истите треба да ги доставите до Рецензентската комисија за ракопис за учебник по наставниот предмет _____ за _____ одделение/година во _____ образование.

Прилог:

- шифрирани ракописи за учебници во 3 примероци

Со почит,

Комисијата за шифрирање и проверка,

_____ – претседател

_____ – член

_____ - член

ПРИЛОГ Изјава за согласност за јавно објавување на документи

Бр. _____

Датум, _____

ДО: Министерство за образование и наука – Педагошка служба

ПРЕДМЕТ: Изјава

Почитувани,

Јас _____ со адреса на живеење на _____ во _____, во својство на _____ на трговското друштво _____ изјавувам дека сум согласен/на сите документи од поднесеното барање на јавниот конкурс за одобрување на учебникот _____ за _____ одделение _____ образование, може јавно да се објават на веб страната на Педагошката служба по завршување на јавниот конкурс.

ИЗЈАВИЛ,

(име, презиме и потпис)

РИЛОГ – Решение за формирање на Комисија за шифрирање и проверка

Бр. _____

Датум, _____

Врз основа на член 14 став (1) од Законот за учебници во основно и средно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.3/25 и 74/25), а согласно Конкурсот за учебници во _____ образование бр. _____ од _____ година, објавен од страна на Педагошката служба на интернет страницата на Министерството за образование и наука на ден _____ година, објавено на интернет страницата на Министерството за образование и наука на ден _____ година, директорот на Педагошката служба, донесе:

РЕШЕНИЕ

за формирање на Комисија за шифрирање и проверка на пристигнатата документација по Конкурсот за учебници во _____ образование бр. _____ од _____ година

1. **СЕ ФОРМИРА** Комисија за шифрирање и проверка на пристигнатата документација по Конкурсот за учебници во _____ образование бр. _____ од _____ година, во состав:
 - _____ - претседател;
 - _____ - член и
 - _____ - член.
2. **СЕ ЗАДОЛЖУВА** Комисијата за шифрирање и проверка од точка 1 на ова Решение, преку Педагошка служба, во рок од три дена од денот на проверката и шифрирањето на пристигнатата документација, до Бирото за развој на образованието (во натамошниот текст: Бирото).
3. Доколку на Конкурсот е доставен само еден ракопис за учебник, а Бирото има забелешки на ракописот за учебник пред доставување на стручното мислење, **СЕ ЗАДОЛЖУВА** Комисијата за шифрирање и проверка, да постапи согласно член 14 став (5) од Законот за учебници во основно и средно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.3/25 и 74/25).
4. Доколку на Конкурсот е доставен само еден ракопис за учебник, а рецензентската комисија за ракопис на учебник има забелешки пред доставување на стручното мислење, **СЕ ЗАДОЛЖУВА** Комисијата за шифрирање и проверка, да постапи согласно член 14 став (7) од Законот за учебници во основно и средно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.3/25 и 74/25).
5. **СЕ ОВЛАСТУВА** Комисијата за шифрирање и проверка од точка 1 на ова Решение да ги презема сите процесни дејства во однос на комуникацијата и докомплетирањето на предметите.
6. Решението влегува во сила со денот на неговото донесување.

ДИРЕКТОР,

Доставено до:

- Претседател/членови
- Писарница на Министерството

ПРИЛОГ Одлука за одобрување и употреба на учебник

Врз основа на член 9 став 1 алинеа 7 и член 14 став 12 од Законот за учебници за основно и средно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.3/25 и 74/25) и Предлогот доставен од членот известител _____ бр. _____ од _____ година, Националната комисија за учебници на седницата одржана на ден _____ година, донесе:

ОДЛУКА

за одобрување и употреба на учебник по наставниот предмет _____ за _____ година
_____ образование

1. СЕ ОДОБРУВА употреба на учебник по наставниот предмет _____ за _____ година
_____ образование со шифра _____ од
_____ од авторот: _____.
2. Жалбата го одлага извршувањето на оваа Одлука. Одлуката е извршна по нејзината конечност.
3. Конечната Одлука да се достави до Државниот просветен инспекторат.

Образложение

Врз основа на член 12 став 2 од Законот за учебници за основно и средно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.3/25 и 74/25), Педагошката служба на ден _____ година на интернет страницата на Министерството за образование и наука, објави Конкурс за учебници во _____ образование со бр. _____ од _____ година, објавено на интернет страницата на Министерството за образование и наука, се пролонгираше рокот за доставување на ракописите за учебници заклучно со година.

Согласно член 14 став (1) од Законот за учебници за основно и средно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.3/25 и 74/25), директорот на Педагошка служба во рок од три дена од завршување на Конкурсот со Решение бр. _____ од _____ година формираше Комисија за шифрирање и проверка на пристигнатата документација.

Комисијата за шифрирање и проверка согласно член 14 став (3) во предвидениот рок од 3 дена од денот на проверката и шифрирањето на пристигнатата документација со допис број _____ од _____ година заверен во писарницата на Министерството со бр. _____ од _____ година и допис бр. _____ од _____ година заверен во писарницата на министерството со бр. _____ од _____ година, заверен во писарницата на министерството со шифрираните ракописи за учебници по објавен Конкурс за учебници во _____ образование со бр. _____ од _____ година.

Комисијата за шифрирање и проверка на ден _____ година со допис бр. _____ од _____ година шифрираните ракописи ги достави до Бирото за развој на образованието за Стручно мислење.

Бирото за развој на образованието со допис бр. _____ од _____ година заверен во писарницата на Министерството со бр. _____ од _____ година до Педагошката служба достави Стручно мислење за ракописите за учебник со шифра _____, _____ и _____ по наставниот предмет _____ **за _____ година _____ образование.** Во мислењето е наведено дека ракописите за учебник со шифра _____ се дава позитивно мислење и постапката продолжува, а за учебникот со шифра _____ не дава позитивно стручно мислење.

Националната комисија за учебници на седницата одржана на ден _____ година со Решение заведено под архивски број _____ од _____ година, формираше Рецензентска комисија за стручно вреднување на ракописите за учебници по наставниот предмет _____ **за _____ година _____ образование.**

На ден _____ година Рецензентска комисија за стручно вреднување на ракописите за учебник доставила Стручно мислење бр. _____ од _____ година за учебникот со шифра _____ во кое е наведено дека учебникот не ги задоволува барањата во однос на сите подрачја, односно стандарди за вреднување на учебници и не се препорачува за користење во наставата по предметот _____ за _____ одделение/година _____ образование.

Националната комисија за учебници согласно член 9 став 1 алинеа 4 од Законот за учебници во основно и средно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.3/25 и 74/25) на седницата одржана на _____ година донесе Решение заведено под архивски број _____ од _____ година за определување на член известител. Членот известител со допис заведен под архивски број _____ од _____ година на Националната комисија за учебници и предложи ракописот за учебник со шифра _____ по наставниот предмет _____ **за _____ одделение/година _____ образование,** поради позитивното мислење на Бирото за развој на образованието и поради позитивната рецензија на Рецензентската комисија да го прифати за учебник, но претходно обврзувачки да се корегираат грешките.

Педагошката служба со допис бр. _____ од _____ година се обрати до Комисија за шифрирање и проверка на пристигнатата документација за доставување на Записникот од шифрирање и проверка по објавениот Конкурс _____ од _____ година, со напомена истиот да биде делумно јавно достапен односно да е транспарентен во делот на поднесените ракописи за кои ќе се врши јавно отварање.

Комисијата за шифрирање и проверка на пристигнатата документација со допис бр. _____ од _____ година заверен во писарницата на Министерството со бр. _____ од _____ година до Педагошката служба го достави Записникот бр. _____ од _____ година со напомена дека во записникот податоците за ракописите за учебници чии шифри не се отвораат се покриени и не се јавно достапни.

По добивање на Записникот бр. _____ од _____ година, Педагошката служба на веб страницата на Министерството за образование и наука објавила Известување со бр. _____ од _____ година, со прилог на Записникот, во кое е наведено дека за наставниот предмет _____ **за _____ одделение/година _____ образование** од страна на Националната комисија за учебници за основно и средно образование донесен е предлог да биде одобрен ракописот за учебник со шифра _____.

По јавното и транспарентно објавување на Записникот бр. _____ од _____ година на интернет страницата за дел од шифрите може да се увиди дека на Конкурсот биле доставени пет понуди за ракописи за учебници, за наставниот предмет _____ **за _____**

година _____ образование со и тоа ракопис со шифра _____, шифра _____, шифра _____, шифра _____ и шифра _____.

- За ракопис со шифра _____ се јавува _____ со авторот _____;
- За ракопис со шифра _____ се јавува _____ со авторот _____;
- За ракопис со шифра _____ се јавува _____ со авторот _____;
- За ракопис со шифра _____ се јавува _____ со авторот _____;

По коригирање на ракописот за учебник со **шифра** _____ и направената проверка на истиот од страна на Рецензентската комисија, истата доставила стручно мислење бр. _____ од _____ година во кое е наведено дека учебникот по наставниот предмет _____ **за _____ одделение/година _____ образование со шифра _____ е** усогласен со Наставната програма, ги задоволува критериумите од Методологијата за вреднување учебник со што Рецензентската комисија дава позитивно мислење, поради што учебникот може да оди во понатамошна постапка.

На седницата одржана на _____ година, членот известител со допис заведен под архивски број _____ од _____ година на Националната комисија за учебници предложи ракописот за учебник по наставниот предмет _____ **за _____ одделение/година _____ образование, со шифра _____** да биде прифатен за печатење од _____ со авторот _____.

Имајќи го во предвид сето погоре наведено, Националната комисија за учебници на седницата одржана на едногласно го прифати предлогот на известителот и одлучи како во изреката на оваа Одлука.

Правна поука: Против оваа Одлука, во рок од 15 дена од денот на приемот, може да се поднесе жалба до Државната комисија за одлучување во управна постапка, постапка од работен однос и инспекциски надзор во втор степен.

ПРЕТСЕДАТЕЛ НА НАЦИОНАЛНА КОМИСИЈА,

Доставено до:

- Писарница на министерството
- Издавачи

ПРИЛОГ решение за формирање на Рецензентска комисија

Врз основа на член 9 став алинеи 1 и 2 од Законот за учебници во основно и средно образование („Службен весник на Република Македонија“ бр.3/25 и74/25), Националната комисија за учебници за основно и средно образование на седницата одржана на ден _____ година, донесе:

РЕШЕНИЕ

за формирање на Рецензентска комисија за стручно вреднување на ракописи за учебниципо Конкурсот за учебници во _____ образование бр. _____ од _____ година за наставниот предмет _____ за _____ година _____ образование

1. СЕ ФОРМИРА Рецензентска комисија за стручно вреднување на ракописи за учебнициза наставниот предмет _____ за _____ одделение/година _____ образование во состав:
 - _____;
 - _____ и
 - _____.
2. СЕ ЗАДОЛЖУВА Рецензентска комисија од точка 1 на ова Решение да изврши стручно вреднување на ракописите за учебници согласно со Методологијата за вреднување на учебници доколку нема забелешки, во рок од 14 дена од денот на формирањето да достави стручно мислење до Педагошката служба согласно член 14 став (6) од Законот за учебници во основно и средно образование.
3. СЕ ОВЛАСТУВА Рецензентска комисија од точка 1 на ова Решение да ги презема сите управни дејствија во постапката согласно Законот за општата управна постапка.
4. Решението влегува во сила со денот на неговото донесување.

ПРЕТСЕДАТЕЛНА НАЦИОНАЛНА КОМИСИЈА

Доставено до:

- Рецензентска комисија
- Писарница на Министерството

ПРИЛОГ Решение за определување на член известител

Врз основа на член 9 став 1 алинеа 4 и член 14 став 9 и 10 од Законот за учебници во основно и средно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.3/25 и 74/25), Националната комисија за учебници на седницата одржана на _____ година, донесе:

РЕШЕНИЕ

за определување на член известител кој на Националната комисија и доставува Извештај за учебник врз основа на стручните вреднувања на ракописите за учебници од Рецензентската комисија за ракописи на учебници, како и мислењето од Бирото односно Центарот за наставниот предмет _____ за _____ одделение/година _____ образование.

1. Се определува _____, член на Националната комисија за член известител кој на Националната комисија треба да и достави Извештај за учебник врз основа на стручните вреднувања на ракописите за учебници од Рецензентската комисија за ракописи на учебници, како и мислењето од Бирото односно Центарот за наставниот предмет _____ за _____ година _____ образование.
2. Членот известител, во рок од 10 (десет) дена од денот на приемот на двете позитивни стручните мислења на ракописите за учебници од Рецензентската комисија за ракописи на учебници и од Бирото односно Центарот, како и ракописите за учебници, дава извештај на Националната комисија за наставниот предмет _____ за _____ одделение/година _____ образование.
3. Ова Решение влегува во сила со денот на неговото донесување.

ПРЕТСЕДАТЕЛ,

Доставено до:

-Писарница на министерството

-Член-известител

ПРИЛОГ Извештај на член известител

До
Националната комисија за учебници при
Министерството за образование и наука на
Република Северна Македонија

ПРЕДМЕТ: Извештај на членот известител _____ за наставниот предмет по _____ за ___ одделение/година _____ образование

Согласно одлуката на Националната комисија за учебници, донесена на својата седница одржана на _____ година, избрана сум за член известител **за наставниот предмет по _____ за _____ одделение/година _____ образование.** По разгледување на материјалите доставени од Педагошката служба при Министерството за образование и наука на Република Северна Македонија на _____ година, а согласно член 9 и член 14 од Законот за учебници во основно и средно образование, објавен во „Службен весник на Република Северна Македонија“, бр. 3/2025 и 74/2025, го поднесувам следниот

ИЗВЕШТАЈ

за наставниот предмет _____ за _____ одделение/година _____ образование
На Конкурсот за учебници во _____ образование бр. _____ од _____ година, за наставниот предмет по _____ за _____ година _____ образование се пријавиле повеќе ракописи.

Бирото за развој на образованието (во понатамошниот текст БРО) доставил стручно мислење за ___ ракописи, бр. _____ од _____ година, потпишани од _____, _____ во БРО, _____, _____ во БРО и _____, _____ во БРО. Тие напишале детални стручни аргументирани мислења за ракописите со шифри бр. _____.

Мислењата се елаборирани прецизно, детално и темелно за сите три ракописи. Тие даваат јасна слика на приложениот материјал. Комисијата од БРО дава ист заклучок за сите три ракописи, односно „_____“. Според тоа, БРО дава позитивни мислења за сите три ракописи со забелешки на истите. Сите три ракописи ја следат наставната програма по _____ за _____ година _____ образование, материјалот е поделен според предвидените теми и во сите ракописи има цели кои не се предвидени за изучување, но овој податок се зема како позитивен и наведено е дека истите може да се користат за напредно изучување на предметот. Во своите забелешки, за ракописот со **шифра** _____ наведуваат дека има низа технички и _____ непрецизни формулации кои влијаат на неговата точност и јасност, потоа дека во ракописот

_____.

Рецензентската комисија во состав: _____, дава стручно сумарно мислење бр. _____ од _____ година. По разгледувањето на приложените ракописи и детална анализа на истите, согласно методологијата за вреднување, забелешките и стручното мислење на членовите на комисијата, дадено е **ПОЗИТИВНО МИСЛЕЊЕ** за ракописот за учебник со шифра бр. _____. За разлика од него, Рецензентската комисија за ракописите со шифра бр. _____ мислењето **НЕ Е ПОЗИТИВНО** и за овие ракописи според член 14 став 8 од **Законот за учебници во основно и средно образование, објавен во „Службен весник**

на Република Северна Македонија“ бр. 3/2025 постапката се прекинува. Нагласено е дека членовите на Комисијата _____ дале поддршка на два од овие три ракописи со шифри бр. _____. Образложението на одлуката на членовите на Комисијата е следно:

За ракописот за учебник со **шифра бр.** _____ е утврдено дека има многу недоследности во начинот на изразување, кои не овозможуваат еднозначност во разбирањето на материјата, за што се посочени и повеќе примери.

За ракописите за учебник со **шифра бр.** _____ Рецензентската комисија се изјаснила со

_____.

Рецензентската комисија едногласно го предлага ракописот со бр. _____ за учебник по предметот _____ за _____ одделение/година _____ образование.

ЗАКЛУЧОК И ПРЕДЛОГ

Согласно од напред изнесеното, земајќи ги во предвид мислењата на Бирото за развој на образованието и на Рецензентската комисија, како и моето лично мислење, на членовите на Националната комисија за учебници како член известител за наставниот предмет по _____ за _____ година _____ образование им предлагам **ДА ГИ ПРИФАТИ ИЗВЕШТАИТЕ НА БИРОТО ЗА РАЗВОЈ НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НА РЕЦЕНЗЕНТСКАТА КОМИСИЈА, РАКОПИСИТЕ СО ШИФРИ БР. _____ ДА НЕ ГИ ПРИФАТИ ЗА УЧЕБНИЦИ, А РАКОПИСОТ СО ШИФРА БР. _____ ДА ГО ПРИФАТИ ЗА УЧЕБНИК И ОТКАКО ЌЕ БИДАТ ВНЕСЕНИ ЗАБЕЛЕШКИТЕ НА БИРОТО ЗА РАЗВОЈ НА ОБРАЗОВАНИЕТО И РЕЦЕНЗЕНТСКАТА КОМИСИЈА, ДА ЈА ПРОДОЛЖИ ПРОЦЕДУРАТА ЗА ИЗДАВАЊЕ И УПОТРЕБА НА ИСТИОТ.**

Скопје, _____ година

Известител,

ПРИЛОГ Изјава за доверливост

Јас -----, вработен/а на работно место -----
----- во Министерство за образование и наука – Педагошка
служба како член на Комисија за шифрирање и проверка на пристигнатата
документација врз основа на член 14 став 2 од Законот за учебници во основно и
средно образование („Службен весник на Република Северна Македонија бр.3/25
и 74/25) ја давам следната

Изјава за доверливост

Изјавувам дека ќе ја почитувам доверливоста на сите податоци,
информации, документи и целокупната службена преписка до кои имам право на
пристап при извршување на работните обврски од своето работно место и дека
истите ќе ги употребам само за конкретни законски пропишани цели.

Се обврзувам дека нема да доставувам и откривам или на било кој друг начин
да ги ставам на располагање податоците, информациите, документите и
целокупната службена преписка за која имам право и пристап на неовластени
лица.

Запознаен/а сум дека секое постапување спротивно на горенаведеното
претставува дисциплински престап од член 73 став 1 точка 16 од Законот за
административни службеници („Службен весник на Република Македонија“
бр.27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16 и 11/18 и „Службен весник на
Република Северна Македонија“ број 275/2019, 14/20, 215/21, 99/22 и 208/24).

Аминистративниот службеник кој ја дава оваа изјава не може да сноси
одговорност доколку пристап до горенаведените податоци и информации имаат и
други лица освен членовите на Комисијата за шифрирање и проверка на
пристигнатата документација кој даваат изјава за доверливост.

Изјавата ја дава
